

Codice Etico Professionale



STUDIO AGECO
Tecnico Amministrativo

Indice

PREMESSA	2
1. PROIEZIONE E INCARICO	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	2
3. PRINCIPI FONDAMENTALI	3
3.1 Legalità e Conformità Normativa	3
3.2 Integrità e Correttezza	3
3.3 Trasparenza e Veridicità	3
3.4 Professionalità e Competenza	3
3.5 Riservatezza e Protezione dei Dati	3
3.6 Imparzialità e Pari Trattamento	3
4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	3
5. RAPPORTI INTERNI E COLLABORATORI	4
5.1 Condotta Professionale	4
5.2 Sicurezza e Salute sul Lavoro	4
6. RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI	4
7. RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER	5
8. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E ISTITUZIONALI	5
9. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	5
10. CONFLITTO DI INTERESSI	5
11. PATRIMONIO PROFESSIONALE E RISORSE TECNOLOGICHE	5
12. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ	6
13. AGGIORNAMENTI DEL CODICE	6

PREMESSA

Il presente Codice Etico rappresenta il quadro dei valori, dei principi e delle condotte che guidano il Geom. Mario Barone, di seguito anche denominato lo “Studio” o lo “Studio Tecnico Ageco”, nello svolgimento delle proprie attività professionali.

Lo Studio Tecnico Ageco riconosce che la credibilità professionale si fonda non solo sulla qualità dei servizi erogati, ma anche sulla capacità di operare con integrità, trasparenza e responsabilità, salvaguardando gli interessi dei clienti e promuovendo un contesto di collaborazione etica con aziende dei settori produttivo, manifatturiero, commerciale e turistico-ricettivo, nonché imprese edili, imprese di costruzioni e società immobiliari.

Lo Studio si impegna, inoltre, a vigilare sull'applicazione del presente Codice tramite idonei strumenti organizzativi, garantendo formazione, controllo e miglioramento continuo dei propri processi interni.

1. PROIEZIONE E INCARICO

Lo Studio Tecnico Ageco opera con l'obiettivo di offrire soluzioni tecniche, amministrative e gestionali altamente qualificate, orientate all'efficientamento dei processi edilizi e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare.

La proiezione dello Studio si fonda su:

- promozione di una cultura amministrativo- gestionale moderna e responsabile;
- sostegno ai processi di sviluppo edilizio e territoriale, nel rispetto degli standard normativi e delle buone pratiche professionali;
- collaborazione leale e continuativa con imprese e clienti istituzionali.

Lo scopo dello Studio consiste nel fornire un supporto tecnico-amministrativo affidabile, competente e trasparente, perseguendo obiettivi di qualità, sicurezza, sostenibilità e piena soddisfazione del cliente.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a:

- consulenti esterni, fornitori e partner operativi;
- soggetti terzi che interagiscono con lo Studio nelle attività professionali.

Tutti i destinatari sono tenuti a osservare rigorosamente i principi del Codice, indipendentemente dalla funzione ricoperta e a richiedere chiarimenti in caso di dubbi interpretativi.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

Le attività dello Studio si svolgono secondo i seguenti principi:

3.1 Legalità e Conformità Normativa

Lo Studio opera nel rispetto delle leggi nazionali, regionali, comunitarie, dei regolamenti tecnici e delle normative edilizie, urbanistiche e di sicurezza.

3.2 Integrità e Correttezza

Ogni comportamento professionale deve essere improntato a onestà, lealtà, equilibrio decisionale e rispetto degli impegni assunti.

3.3 Trasparenza e Veridicità

Le informazioni fornite ai clienti, ai partner e agli enti pubblici devono essere complete, accurate e verificabili. Ogni dato amministrativo o tecnico deve essere documentato in modo chiaro e tracciabile.

3.4 Professionalità e Competenza

Lo Studio promuove lo sviluppo continuo delle competenze tecniche e gestionali, garantendo elevati standard di qualità in ogni fase della propria attività.

3.5 Riservatezza e Protezione dei Dati

Lo Studio tutela le informazioni acquisite nell'ambito dei rapporti professionali, adottando misure adeguate alla sicurezza dei dati personali e sensibili.

3.6 Imparzialità e Pari Trattamento

Le discriminazioni basate su opinioni, genere, etnia, orientamento, convinzioni personali o condizioni sociali non sono tollerate. Tutti i rapporti professionali devono basarsi su criteri oggettivi.

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Lo Studio Tecnico Ageco applica procedure amministrative, fiscali e contabili che garantiscono:

- tracciabilità di ogni operazione;
- documentazione completa e verificabile;
- conformità alle normative vigenti;
- prevenzione di comportamenti irregolari.

Ogni registrazione contabile deve corrispondere a dati reali e documentati; è vietata qualsiasi alterazione, omissione o manipolazione dei documenti.

5. RAPPORTI INTERNI E COLLABORATORI

Lo Studio Tecnico Ageco promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sulla crescita professionale.

5.1 Condotta Professionale

Tutti i collaboratori devono:

- operare con diligenza e responsabilità;
- rispettare le procedure interne;
- evitare comportamenti che possano compromettere l'immagine dello Studio;
- attenersi agli standard etici e deontologici della professione.

5.2 Sicurezza e Salute sul Lavoro

Lo Studio garantisce condizioni lavorative sicure e si impegna a rispettare tutte le normative in materia di sicurezza e prevenzione.

6. RAPPORTI CON CLIENTI E COMMITTENTI

Lo Studio Tecnico Ageco si impegna a fornire servizi professionali di alta qualità, improntati a:

- correttezza contrattuale;
- tempestività operativa;
- chiarezza documentale;
- assistenza trasparente e continuativa.

Il cliente deve essere informato in modo completo e comprensibile sulle attività svolte e sulle soluzioni proposte.

7. RAPPORTI CON PARTNERS

La selezione dei partners avviene tramite criteri oggettivi:

- competenza tecnico-giuridica;
- affidabilità e reputazione;
- correttezza professionale;
- adeguatezza delle soluzioni proposte.

Ogni collaborazione deve rispettare i principi del presente Codice.

8. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E ISTITUZIONALI

Le relazioni con enti pubblici, amministrazioni e autorità sono improntate a massima trasparenza, collaborazione e rispetto delle norme. È vietato qualsiasi comportamento che possa configurare tentativi di influenzare impropriamente decisioni pubbliche.

9. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Lo Studio Tecnico Ageco assicura che ogni comunicazione interna ed esterna sia:

- chiara;
- accurata;
- coerente con la realtà tecnica e amministrativa;
- conforme alla normativa.

La gestione dei rapporti con i media è riservata.

10. CONFLITTO DI INTERESSI

Ogni soggetto che operi per conto dello Studio deve evitare situazioni in cui un interesse personale possa interferire con quello professionale. Eventuali conflitti, anche potenziali, devono essere tempestivamente comunicati allo stesso studio.

11. PATRIMONIO PROFESSIONALE E RISORSE TECNOLOGICHE

Gli strumenti e i beni dello Studio devono essere utilizzati esclusivamente per scopi professionali. È vietato:

- l'uso improprio delle risorse informatiche;
- la diffusione non autorizzata di dati;
- la manomissione o duplicazione di software;
- l'utilizzo di strumenti per attività personali non consentite.

12. TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ

Lo Studio Tecnico Ageco adotta comportamenti responsabili orientati alla riduzione degli impatti ambientali nelle proprie attività. Lo Studio promuove:

- uso efficiente delle risorse;
- riduzione dei rifiuti;
- adozione di tecnologie e processi rispettosi dell'ambiente;
- sensibilizzazione del personale verso comportamenti sostenibili.

13. AGGIORNAMENTI DEL CODICE

Lo Studio Tecnico Ageco si riserva di aggiornare periodicamente il presente Codice Etico in relazione all'evoluzione normativa e alla propria posizione organizzativa e professionale.

Il rispetto del Codice Etico è un impegno condiviso e un valore fondamentale che guida l'azione dello Studio verso un pubblico serio, esigente e altamente qualificato.